



Protokoll

25. Sitzung des Studentenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 19, öffentlich)

<u>Datum:</u> 27.02.2020	<u>Ort der Sitzung:</u> BBK
<u>Beginn:</u> 20:05 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Manuel Rothenberger
<u>Ende:</u> 21:30 Uhr	<u>Protokollführer:</u> Andreas Müller

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)

Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>JNei</i>	Johannes Neidel	X	<i>BK</i>	Benjamin Kobisch	E	<i>VS</i>	Vivian Schünemann	E
<i>JT</i>	Jonas Toth	E	<i>JR</i>	Julia Richter	E	<i>SM</i>	Saraí Mandujano	X
<i>RR</i>	Riad Rustum	X	<i>MR</i>	Manuel Rothenberger	X	<i>TO</i>	Tim Otto	X
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>HK</i>	Hannes Klessig	X	<i>MD</i>	Max Dwerzinski	E	-	-	-
-	-	-	<i>AM</i>	Andreas Müller	X	<i>DS</i>	David Schubert	X
<i>DW</i>	Desiré Voitun	X	<i>SA</i>	Stefanie Arndt	X	<i>DK</i>	Dina Khalifa	X

Unterschriften

Sitzungsleiter:

Protokollant:

Tagesordnung

- 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
- 2 Änderung der Tagesordnung
- 3 Finanzanträge
- 4 Protokollabstimmung
- 5 Inforundlauf
- 6 Sonstiges
- 7 Intern
- 8 Termin nächste Sitzung

1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

Es sind 11 von 16 Mitgliedern anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2 Änderung der Tagesordnung

Neuer Tagesordnungspunkt:

7. Intern

3 Finanzanträge

AG Drachenhort: 310 € für Anschaffung AG Inventar

Brettspiel «Zug um Zug» (50€)

Tshirts (50€)

Brettspiel «Discovery» (50€)

Brettspiel «Descent» (50€)

Booster-Display (110€)

Der Gast Willy Wotke erklärt die, für den StuRa bisher nicht nachvollziehbar hohen Kosten. Er versichert, dass die Kalkulation lediglich auf vorsichtiger Schätzung beruht und nicht mit sorglosem Umgang der zur Verfügung stehenden Finanzmittel in Verbindung steht. Das Booster-Display ist als Preis für Turniere gedacht, wobei pro Turnier ungefähr vier Booster (im Wert von je circa 10€) ausgegeben werden können.

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

Der Student Henrik Tödter möchte am 07.03.2020 ganztägig den Begegnungsraum nutzen.

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Nutzungsvertrag anzunehmen.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.

Der Beschluss wird angenommen.

FSR 4:

- Anschaffung einer Sackkarre, Nutzung unter anderem für den Transport des kürzlich beantragten Kühlschranks (170€)
- Honorarvertrag Patricia Kaiser für ihre Dienste als Tutorin von Erstsemester-Studierenden im Modul «Allgemeine Anorganische Chemie» am 04.03.2020, 10:00 - 16:00 in den Räumen des FSR 4 (20€)

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag und den Honorarvertrag anzunehmen.

**Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

AG Feminism:

- 500 Flyer auf denen die für das kommende Semester geplanten Veranstaltungen dargestellt sind, 100 Aufkleber als Giveaway für zuvor genannte Veranstaltungen, 50 Ansteckbuttons die der Erkennbarkeit auf zuvor genannten Veranstaltungen dienen sollen; Vorrat für die nächsten zwei Jahre (61,13€)
- Bürobedarf (20€)
- *SM* regt Klärung an, ob für die Anreise der AG Feminism zum Weltfrauentag am 08.03.2020 in Dresden ein Dienstreise- oder Finanzantrag gestellt werden soll; Dienstreiseantrag notwendig, dieser wird in der folgenden Sitzung gestellt

Der StuRa möge beschließen, die vorliegenden Finanzanträge anzunehmen.

**Abstimmungsergebnis: 10 von 11 dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

StuRa: Erfüllung des Hygieneschutzes an Veranstaltungen, Anschaffung von zwei Isolierboxen (46 Liter), Transportroller für Boxen, 20 Kühlakkus, zwei digitale Lebensmittelthermometer, ein Kühlschrankthermometer (160€)

Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden Finanzantrag anzunehmen.

**Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

4 Protokollabstimmung

Es liegt ein Protokoll vor:

- 20.02.2020 von *HK*

Zu dem Protokoll liegen Anmerkungen vor.

Der StuRa möge das vorliegende Protokoll vom 20.02.2020 unter Vorbehalt der Anmerkungen annehmen.

**Abstimmungsergebnis: Einstimmig dafür.
Der Beschluss wird angenommen.**

5 Inforundlauf

Referat *Technik*

- *TO* lädt die Anwesenden ein, nach der Sitzung die Rechner zusammenzubauen; *DW* schlägt eine langfristige Terminplanung über Slack vor
- *TO* stellt fest, dass in der Universitätsbibliothek bereits Flyer des Netzwerkes «Freiberg für alle» ausliegen, was auf eine Tolerierung des Netzwerkes durch die Universität hindeutet

Referat *Kultur und Sport*

- Tagesgeschäft

Referat *Öffentlichkeitsarbeit*

- *DW* erklärt, dass noch über die Vorgehensweise bezüglich des (in den vorhergehenden Sitzungen angesprochenen) Vorfalls in der Erstsemester-Gruppe diskutiert wird, hält aber ein Handeln für notwendig; *DS* spricht die Beachtung des Datenschutzes an; *MR* schlägt vor, das Rektorat in die Entscheidung miteinzubeziehen
- derzeit wird die Homepage des StuRa durch *JT* umgebaut

Referat *Finanzen*

- Erinnerung der Anwesenden, dass der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2020/2021 bis zum 29.02.2020 bei den Finanzverantwortlichen einzureichen ist
- *JNei* informierte sich über die Beschaffung einer Schanklizenz beim Ordnungsamt, die für die Ausrichtung von Veranstaltungen notwendig wird, wenn man plant, alkoholische Getränke auszuschenken oder zubereitete Speisen anzubieten. Nach Aussage des Ordnungsamtes darf keine Schanklizenz ausgestellt werden, da verschiedene Kriterien nicht erfüllt sind (ständige Räumlichkeiten etc.). Alternativ besteht die Möglichkeit der Beschaffung von Einzelveranstaltungsanmeldungen, die jeweils drei Wochen vor der Veranstaltung zu tätigen sind, die Kosten belaufen sich pro Veranstaltung auf 21€. Eine weitere Alternative ist der Reisegewerbeschein, mit dem es jedoch lediglich erlaubt ist, nicht hochprozentige Getränke auszuschenken. *TO* berichtet nach Internetrecherche, dass ein Reisegewerbeschein in Sachsen zwischen 40 - 400€ kosten könnte, je nach Aufwand der Veranstaltung und dem Vorlauf der Anmeldung. Von den Anwesenden wird die Einzelveranstaltungsanmeldung für kommende Events bevorzugt.
- *HK* möchte wissen, ob eine mobile Zapfanlage bis zum Beginn des neuen Semester angeschafft werden kann; *JNei* erklärt, dass dies nach dem Veröffentlichen des neuen Haushaltsplanes entschieden werden soll

Sprecherin

- Tagesgeschäft

Referat *Studentenwerk und Soziales*

- es fand ein Meeting mit AKAS statt, Thema: Ausweitung Sprachcafé

Vorsitzender

- Das in der letzten Sitzung diskutierte Netzwerk «Freiberg für alle» ist ein loses Netzwerk von Personen, bei dem jeder sein Bild und einen Text einreichen kann. Die Auswahl der Bilder und Texte hängt nicht von Parteilugehörigkeit ab, lediglich der Inhalt des Textes ist ausschlaggebend dafür, ob es zu einer Veröffentlichung auf der Homepage kommt.
- *MR* besuchte mit *SM* das Studentenwerk um sich über Filmlizenzen zu erkundigen. Eine Lizenz pro Film und Nutzung kostet circa 100 - 150€. Alternativ gäbe es eine günstigere Flatrate, die jedoch voraussetzt, dass die über die Flatrate genutzten und gezeigten Filme nicht öffentlich beworben werden. Zudem muss das Zeigen jedes Films separat angemeldet werden. Das Studentenwerk würde den Kontakt zu Verantwortlichen herstellen, falls der StuRa dieses Thema weiterverfolgt und sich eine Lizenz zulegen möchte.
- Momentan werden vom StuRa 1000€ zur Miete der Alten Mensa beigesteuert. Es stand die Frage im Raum, ob die Zahlung noch gerechtfertigt ist. Nach Rücksprache mit dem Studentenwerk stellt man fest, dass der finanzielle Aufwand des StuRa vergleichsweise gering ist und verschiedene AG und Initiativen die Alte Mensa noch rege nutzen. Der Aufwand ist somit gerechtfertigt. *MR* weist darauf hin, dass noch Kapazitäten offen sind, weitere AG und Initiativen können die Alte Mensa gerne nutzen.
- Angebote für die Grundreinigung des Barbarakeller wurden eingeholt. Ein Anbieter würde die Reinigung für 220€ (netto) durchführen. Aus dem zweiten, bisher erhaltenen Angebot gehen die Kosten nicht eindeutig hervor.
- Mitglieder des FSR 3 haben sich mit der Versicherung während Exkursionen befasst und Rücksprache mit dem Rektorat gehalten; von Seiten des Rektors wird sich nun darum gekümmert

Referat *Studium und Bildung*

- in zwei Fällen sollte ein Prüfungstermin verschoben werden, der Ablauf war nicht ordentlich organisiert; *MR* regt an, dass klarere Handlungsabläufe im Falle einer Prüfungsverschiebung von Seiten des Studierendenbüros vollzogen werden

Referat *Hochschulpolitik*

Referat nicht besetzt.

6 Sonstiges

- *HK* spricht den Weisbach-Preis an. Dieser kann bisher nur an Dozenten verliehen werden, nicht jedoch an (studentische) Tutoren. Diese Studenten leisten nach Aussage von *HK* jedoch auch gute Arbeit und dies sollte dementsprechend gewürdigt

werden, es könnte ebenfalls ein Preis eingerichtet werden. Die Rektoratskommission kennt die Idee, *HK* erklärt sich aber bereit, schriftlich Stellung zu nehmen, um den Entscheidungsprozess zu beschleunigen.

7 Intern

8 Termin nächste Sitzung

Nächste Sitzung: 05.03.2020 um 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats