



TU Bergakademie Freiberg

Protokoll

31. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 23, öffentlich)

<u>Datum:</u> 18.04.2024	<u>Ort der Sitzung:</u> Besprechungszimmer des Rektorats
<u>Beginn:</u> 20:01 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Maximilian Schwabe
<u>Ende:</u> 21:16 Uhr	<u>Protokollführung:</u> Dirk Damaschke

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>FB</i>	Fabian Bär	X	<i>GG</i>	Gerd Gehrish	X	<i>SM</i>	Shayak Majumder	X
<i>KH</i>	Kay Hager	X	<i>WF</i>	Willy Friedrich	X	<i>SF</i>	Sophie Farkov	X
<i>KO</i>	Katrin Ortlepp	E				<i>ZB</i>	Zoé Bunk	E
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>PW</i>	Paul Weckbrod	E	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	X	<i>FK</i>	Fabian Kaulfuß	X
						<i>MS</i>	Maximilian Schwabe	X

Es sind keine Gäste anwesend.

Unterschriften

Sitzungsleitung

Protokollführung

Tagesordnung

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
2 Änderung der Tagesordnung.....	3
3 Protokoll	3
4 Finanzen	3
5 Ordungsamt Bierkastenwanderung	4
6 Unterstützung internationaler Studierender	4
7 Semesterticket	5
8 Information des Wahlleiters	5
9 Inforundlauf	5
9.1 Technik.....	5
9.2 Öffentlichkeitsarbeit	5
9.3 Internationales und Soziales.....	5
9.4 Studium und Bildung	5
9.5 Hochschulpolitik.....	6
9.6 Kultur und Sport	6
9.7 Finanzen	6
9.8 Sprecher	6
9.9 Vorsitz	6
10 Sonstiges	6
11 Termin nächste Sitzung.....	6

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 8 von 12 gewählten Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2 Änderung der Tagesordnung

Es gibt keine Anträge zur Änderung der Tagesordnung.

3 Protokoll

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Protokoll der 30. Sitzung.

4 Finanzen

Der AKAS stellt einen Dienstreiseantrag in Höhe von 92 € für die Fahrt von Freiberg nach Heidelberg vom 24.05. bis zum 26.05. und zurück zum Jahrestreffen der lokalen Erasmus+-Initiativen sowie Tagesgeld in 24 €. Das Geld für die Fahrt und das Tagesgeld wird voraussichtlich vom DAAD übernommen. Die Übernachtungskosten werden vom DAAD übernommen.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Dienstreiseantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

Der Dienstreiseantrag wurde angenommen.

Antrag Nummer 16: Die AG Grubenwehr stellt einen Honorarvertrag in Höhe von 50 € an Vincent Klotsche für die Organisation, den Einkauf, den Auf- und Abbau sowie die Betreuung des Sommerfests der AG.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Honorarvertrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

Der Honorarvertrag wurde einstimmig angenommen.

Antrag Nummer 17: Die AG Ensiferra stellt drei Dienstreiseanträge. Den ersten in Höhe von 117,45 €, den zweiten in Höhe von 112,05 € und den dritten in Höhe von 106,75 € zur Teilnahme an der „Heerbann Berlin Brandenburg“ vom 26.04. bis 28.04.2024.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Dienstreiseanträge so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
7	1	0

Die Dienstreiseanträge wurden angenommen.

Der FSR 2 stellt zwei Anträge für die ZaPF vom 17. bis 21. Mai in Kiel. Einen Finanzantrag in Höhe von 60 € für zwei Teilnahmebeiträge und einen Dienstreiseantrag in Höhe von 147,60 €.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag und den Dienstreiseantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
6	2	0

Der Finanzantrag und der Dienstreiseantrag wurden angenommen.

20:10 Uhr – FK betritt die Sitzung. Es sind nun 9 von 12 gewählten Mitglieder anwesend.

Der FSR 2 stellt zwei Anträge für die BuFaTa Chemie vom 08. bis 12. Mai in Münster. Einen Finanzantrag in Höhe von 150 € für drei Teilnahmebeiträge und einen Dienstreiseantrag in Höhe von 201,40 €.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag und den Dienstreiseantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
6	2	1

Der Finanzantrag und der Dienstreiseantrag wurden angenommen.

Antrag Nummer 18: Das Referat Technik stellt einen Finanzantrag in Höhe von 10 € ein Zahlenschloss für den Spind im BBK.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	1

Der Finanzantrag wurde angenommen.

Es liegt eine Nutzungsvereinbarung des Begegnungsraums mit Robert Kynast für den Zeitraum vom 02.05., 14 Uhr, bis zum 03.05., 14 Uhr, vor.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Nutzungsvereinbarung so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	1

Die Nutzungsvereinbarung wurde angenommen.

5 Ordnungsamt Bierkastenwanderung

Die Anmeldungsunterlagen für das Ordnungsamt für die Bierkastenwanderung liegen vor.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Anmeldung so vorzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	1

Die Anmeldung wird vorgenommen.

6 Unterstützung internationaler Studierender

Zur beratenden Unterstützung sollte Kontakt zu den Beratungsstellen in Leipzig und Dresden aufgebaut werden.

Die psychosoziale Beratung des Studentenwerks ist aktuell in regem Austausch mit dem IUZ, um den Kontakt zu Internationals zu verbessern.

Es könnten kurze Aufklärungsvideos erstellt werden. Außerdem könnte Kontakt zur Polizei aufgenommen und gefragt werden, ob diese Vorträge zur Aufklärung über Polizeiarbeit halten könnten. WF setzt sich mit der Polizei in Verbindung.

Viele Internationals kommen erst deutlich nach Semesterstart hier an, weshalb sie einen sehr schweren Einstieg und wenige Informationen haben. DD wird dieses Thema beim nächsten IKOM ansprechen.

Die zentralen Einführungsveranstaltungen könnten zeitgleich in der Bibliothek stattfinden, damit es keine räumliche und damit verbundene mentale Trennung gibt.

Die Veranstaltungen vom AKAS sollen auch zweisprachig beworben werden, sodass sich auch Deutsche beteiligen und so eine Integration stattfindet.

UniNow sollte vom Unisportzentrum und dem Studentenwerk zweisprachig eingestellt werden.

Die Universität sollte grundlegend zweisprachig gestaltet sein.

7 Semesterticket

FK und *SF* haben sich am Montag, den 15.04., mit Thomas Schmalz getroffen. Seitens des Studentenwerks wäre eine Einführung eines Tickets zum Wintersemester nicht realisierbar. Das Studentenwerk hat außerdem keine Kapazitäten, die Datenverarbeitung vorzunehmen. Es muss daher herausgefunden werden, welche Möglichkeit die Universität für die Datenverarbeitung haben. Nächste Woche ist hierzu ebenfalls ein Treffen mit dem Rektor.

An den StuRa der HS Mittweida wurde eine Mail mit Angebot zur Zusammenarbeit und Vorschlag einer gemeinsamen Strategie beim Semesterticket gesendet.

8 Information des Wahlleiters

Am Mittwoch, den 17.04., wurde 14 Uhr die Einreichung für Wahlvorschläge für die FSR-Wahl geschlossen. Es sind folgende Kandidatenzahlen zu verzeichnen: FSR 1: 8, FSR 2: 8, FSR 3: 9, FSR 4: 8, FSR 5: 12 und FSR 6: 14.

Die Wahl findet am 07. und 08.05. statt. Nach der Auszählung am 08.05. wird das Wahlergebnis bekanntgegeben. Die konstituierenden Sitzungen der FSRs müssen spätestens in der KW 21 stattfinden (§ 2 Abs 3 Wahlordnung). Nach der Konstituierung müssen weiterhin spätestens in der KW 23 die Mitglieder für den StuRa entsandt werden (§ 19 Wahlordnung). Dieser konstituiert sich danach.

9 Inforundlauf

9.1 Technik

Es wurde eine BBK-Inventur vorgenommen.

9.2 Öffentlichkeitsarbeit

Es wurde sich um die Wahlwerbung gekümmert.

9.3 Internationales und Soziales

Es wurde sich um den TOP 6 gekümmert.

Die Internationals hatten Probleme beim Jobverlust. Sie wurden an das StuWe verwiesen.

9.4 Studium und Bildung

Am Dienstag, den 16.04., war RK AZ Sitzung. Die Ordnung zur internen Akkreditierung/Zertifizierung soll im Juni in den Senat gegeben werden. Unsere Anmerkungen werden in der Mai-Sitzung diskutiert.

9.5 Hochschulpolitik

Es wurde sich um den TOP 7 gekümmert.

Für die Sitzung des erweiterten Senats wurde ein Änderungsantrag vorbereitet.

Der Masterstudiengang Geothermie wird im Senat vorgestellt. Hierzu wurde einiges vorbereitet.

Die Integration unserer Kommentare zum Leitfaden zu den studentischen Hilfskräften ist in Arbeit.

Die KSS hat angefragt, ob wir Podiumsdiskussionen zur Landtagswahl unterstützen wollen. Diese sollen vom 29.07. bis zum 30.08. laufen. Freiberg könnte als Standort dienen, hierzu folgen weitere Informationen.

9.6 Kultur und Sport

Es wurde am Sommerfest gearbeitet.

Bei der BBK-Inventur wurden viele Materialien wie Farben, Stoffe usw. gefunden. Es wird hierzu eine Ideensammlung zur Umsetzung gestaltet.

9.7 Finanzen

Die neuen Formulare für Finanz- und Dienstreiseanträge sowie Honorarverträge werden derzeit erstellt.

Es müssen Kalkulationen für die Studi-Tage zum Sommerfest und zur Bierkastenwanderung erstellt werden.

9.8 Sprecher

Es wurde sich um weitere Spender:innen gekümmert.

9.9 Vorsitz

Es wurde sich um die Planung des Sommerfests gekümmert. Es wird einen Langosch-Stand geben und der EAC wird den Bierausschank übernehmen. Dafür sollen wir die Kosten für den Bierwagen übernehmen. Es werden auch verschiedene Bands live spielen.

10 Sonstiges

Der nächste Gremienstammtisch findet am Dienstag, den 23.04., 20:00 Uhr, im KKB-1075 statt.

11 Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 25.04.2024, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.