



TU Bergakademie Freiberg

Protokoll

03. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 24, öffentlich)

<u>Datum:</u> 04.07.2024	<u>Ort der Sitzung:</u> Besprechungszimmer des Rektorats
<u>Beginn:</u> 20:00 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Meike Bösel
<u>Ende:</u> 22:01 Uhr	<u>Protokollführung:</u> Dirk Damaschke

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>ZB</i>	Zoé Bunk	X	<i>NA</i>	Nikolas Auerswald	X	<i>MS</i>	Maik Schlegel	X
<i>FB</i>	Fabian Bär	X	<i>GG</i>	Gerd Gehrisch	X	<i>SF</i>	Sophie Farkov	X
<i>WF</i>	Willy Friedrich	E				<i>KO</i>	Katrin Ortlepp	E
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>PW</i>	Paul Weckbrod	X	<i>MB</i>	Meike Bösel	X	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	X
<i>HL</i>	Hanna Lehmann	E				<i>RH</i>	Rabie Hajjo	X

Anwesende Gäste:

Emmy Leinritz (*EL*)
Florian Schierz (*FS*)
Kay Hager (*KH*)
Thomas Schmalz (*TS*)

Unterschriften

Sitzungsleitung

Protokollführung

Tagesordnung

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
2 Änderung der Tagesordnung.....	3
3 Protokoll	3
4 Finanzen	3
5 AG Umwelt	4
6 Vorstellung Studentenwerk	4
7 Semesterticket	4
8 Zukunft 2. Finanzer	5
9 Inforundlauf	5
9.1 Technik.....	5
9.2 Öffentlichkeitsarbeit	5
9.3 Soziales	5
9.4 Studium und Bildung	5
9.5 Hochschulpolitik.....	5
9.6 Kultur und Sport	5
9.7 Finanzen	5
9.8 Sprecherin	5
9.9 Vorsitzende.....	6
9 Sonstiges	6
10 Intern	6
11 Termin nächste Sitzung.....	6

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 7 von 13 gewählten Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2 Änderung der Tagesordnung

PW beantragt einen TOP „Zukunft 2. Finanzer“ vor dem Inforundlauf.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Tagesordnung so zu ändern?

Ja	Nein	Enthaltung
6	1	0

Die neue Tagesordnung wurde angenommen.

3 Protokoll

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Protokoll der 02. Sitzung.

4 Finanzen

Antrag Nummer 41: Die AG Grubenwehr stellt einen Finanzantrag in Höhe von 200 € für den Kauf einer befüllbaren Übungspuppe für die Erste-Hilfe.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
7	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

20:02 Uhr – GG und RH betreten die Sitzung. Es sind nun 9 von 13 gewählte Mitglieder anwesend.

Der FSR 5 stellt einen Finanzantrag in Höhe von 120 € für den Druck von neuen FSR T-Shirt. Das Bezahlen von Druck und T-Shirt für nicht-personalisierte T-Shirts wird akzeptiert, sofern der VFF angefragt wurde.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	1

Der Finanzantrag wurde angenommen.

Antrag Nummer 42: Es liegt eine Nutzungsvereinbarung mit dem StuRa Referat Hochschulpolitik und dem EAC zur Nutzung der Räume des EAC am 05.07. und 06.07. für den Gremienworkshop vor. Hierfür sind Mietkosten in Höhe von 1,19 € zu zahlen.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Nutzungsvereinbarung so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	0	0

Die Nutzungsvereinbarung wurde einstimmig angenommen.

5 AG Umwelt

Aufgrund des Neubaus eines KI-Labors verliert die AG Umwelt zum 01.09. ihre Lagerfläche (12 m²), welche u.a. für die Tauschmärkte aktiv genutzt wurde. Als Sitzungsraum könnten Räume der Uni genutzt werden. Es kam die Anmerkung, dass für die Gustav-Zeuner-Straße 3 angefragt werden soll. Die Lagerfläche für den Barbarakeller wäre möglich, jedoch wäre direkt etwas von der Universität direkt und nur für die AG Umwelt besser.

Da es auch mit anderen AGs Raumprobleme gibt, wird sich der StuRa dafür einsetzen, den Ist-Zustand zu erfragen und insbesondere auf die Probleme der AG Umwelt zu vermessen.

20:21 Uhr – FS verlässt die Sitzung.

6 Vorstellung Studentenwerk

TS stellt sich dem neuen StuRa vor.

Er erklärt auch seine Bereitschaft der aktiven Beteiligung am Semesterticket. Es soll demnächst in der Mensa im Rahmen des Programms „Klimateller“ in Kooperation mit der AG Umwelt angezeigt werden, wie viel CO₂ für jedes Essen freigesetzt wurde. Die AG Fahrrad bekommt auch Unterstützung durch das Studentenwerk in Form von der Ausgabe von eingezogenen Fahrrädern. Auch die Studi-Tage werden weiterhin unterstützt. Ab Herbst wird mit der Renovierung der Wohnheime Agricolastraße 16 und Winklerstraße 20 begonnen. Hierbei werden u.a. die Küchen erweitert. Die Mieter:innen wurden bereits informiert und das Studentenwerk unterstützt bei der Wohnungsvermittlung an städtische Vermieter.

Aufgrund der Sanierungen der Alten Mensa wird das Bafög-Amt in die Nonnengasse und die Beratungsagenturen in den Lessingbau verlegt. Der Abgang muss auch umziehen, TS hat hierfür den BBK angefragt, welcher komplett übernommen werden müsste. Hierfür soll der StuRa niederschreiben, was das aktuelle Zeit- und Flächennutzungskonzept des BBK umfasst. Die Konferenzräume der Neuen Mensa und der Max-Kade-Raum in der Winklerstraße 12 könnten als Ersatz genutzt werden. Es kamen außerdem Bedenken, dass die Bar, die Küche und die Fassade dringend renoviert werden müssten. Hierfür soll eine Taskforce gegründet werden, die bis Weihnachten alles geklärt bekommt.

7 Semesterticket

TS empfiehlt, für die Frage der zeitlichen Umsetzung der Erhöhung des Semesterbeitrags für das Semesterticket und wegen der rechtlichen Prüfung der Vollversammlung sich direkt an Prof. Barbknecht zu wenden. Aus seiner Sicht ist es zeitlich machbar, nur braucht es eine direkte Unterstützung durch die Universität.

21:07 Uhr – TS verlässt die Sitzung.

8 Zukunft 2. Finanzer

RH ist ab dem 01.10. neuer Vorstandsvorsitzender von Prisma. Er hat sich auch aufgrund von finanziellen Schwierigkeiten als International dazu entschieden. Er würde gern weiterhin unterstützen in Kontakt zu Prisma und Internationals.

Es wird darum gebeten, dass aktiv nach einem neuen 2. Finanzer gesucht wird.

9 Inforundlauf

9.1 Technik

Die Verteiler und Mailing-Listen wurden umgestellt.

Das URZ wird nächste Woche persönlich angefragt, woher die Probleme mit dem VPN, Eduroam und StuNet kommen und wie diese behoben werden können.

9.2 Öffentlichkeitsarbeit

Es wurde eine Checkliste zum Erstellen von Posts erstellt.

Es wurde ein Post für die betreuten Lerngruppen erstellt.

9.3 Soziales

Es wurde am TOP 7 gearbeitet.

9.4 Studium und Bildung

Es wurde sich weiter um finanzielle Unterstützung für die betreuten Lerngruppen gekümmert.

Die Liste der neuen Module wurde weiter fortgeführt.

9.5 Hochschulpolitik

Am Freitag und Samstag findet der Gremienworkshop statt.

9.6 Kultur und Sport

Der Bunte Campus und die Ersti-Wochen wurden weiter geplant.

9.7 Finanzen

Die Abrechnung der Studi-Tage ist seitens des StuRa fast durch. Es fehlt noch eine Rechnung der Stadt und eine Rückmeldung des Studentenwerks.

Der Haushaltsabschluss wurde eingereicht.

Der Rechnungshof ist aktuell hinter seinem Plan und es ist unklar, wann er in Freiberg aktiv wird.

Da Rechnungen falsch weitergeleitet wurden, wird darum gebeten, alle Finanzangelegenheiten bitte an die Finanzer weiterzuleiten.

Wir könnten bei der Sparkasse Mittelsachsen ein Konto anlegen, welches Vorteile gegenüber dem bisher bestehenden Konto hätten.

9.8 Sprecherin

ZB wird den Workshop am Samstag moderieren.

Die Anfrage an Notion wurde bisher nicht weiter bearbeitet.

9.9 Vorsitzende

Heute war ein Vorsitztreffen. Hierbei wurde u.a. der Awareness-Workshop angesprochen und ausgewertet.

9 Sonstiges

Am 05. Und 06.07. findet das Gremienseminar statt. Hierfür gibt es zusätzlich am 05.06. ab 16 Uhr ein Get-Together.

Aufgrund von Urlaub findet das VFF-Treffen am 08.07. nicht statt.

Am 13.07. findet in Mittweida die nächste KSS-Sitzung statt.

Am 30.07. wird es 12:30 Uhr im SIZ-Konferenzraum ein Treffen mit dem D5 geben.

21:42 Uhr – KH verlässt die Sitzung.

10 Intern

Zum internen Teil wird kein öffentliches Protokoll geführt.

Abstimmung: Wer ist dafür, dass EL im internen Teil anwesend sein darf?

Ja	Nein	Enthaltung
8	1	0

EL darf im internen Teil anwesend sein.

11 Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 11.07.2024, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.