



TU Bergakademie Freiberg

Protokoll

08. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 24, öffentlich)

Datum: 05.09.2024

Ort der Sitzung: Besprechungszimmer des Rektorats

Beginn: 20:04 Uhr

Sitzungsleitung: Meike Bösel

Ende: 22:30 Uhr

Protokollführung: Maik Schlegel

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
ZB	Zoé Bunk	X	NA	Nikolas Auerswald	U	MS	Maik Schlegel	X
FB	Fabian Bär	X	GG	Gerd Gehrisch	X	SF	Sophie Farkov	X
WF	Willy Friedrich	X				KO	Katrin Ortlepp	U
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
PW	Paul Weckbrod	X	MB	Meike Bösel	X	DD	Dirk Damaschke	E
HL	Hanna Lehmann	X				RH	Rabie Hajjo	U

Anwesende Gäste:

Matthias Kemter (MK)

Ben Brüssow (BB)

Unterschriften

Sitzungsleitung

Protokollführung

Tagesordnung

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
2 Änderung der Tagesordnung.....	3
3 Protokoll	3
4 Finanzen	3
5 TUBAF Memory	4
6 Ersti-Wochen-Planungsstand.....	5
7 Semesterticket	5
8 Wohnungsnotstand	5
9.1 Technik.....	6
9.2 Öffentlichkeitsarbeit	6
9.3 Soziales	6
9.4 Studium und Bildung	6
9.5 Hochschulpolitik.....	6
9.6 Kultur und Sport	6
9.7 Finanzen	6
9.8 Sprecherin	6
9.9 Vorsitzende.....	6
10 Sonstiges	6
11 Intern	6
12 Termin nächste Sitzung.....	7

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 7 von 13 gewählten Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2 Änderung der Tagesordnung

MB beantragt den TOP Wohnungsnot vor dem Inforundlauf aufzunehmen.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Tagesordnung so ändern?

Ja	Nein	Enthaltung
7	0	0

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

3 Protokoll

Es gibt keine Anmerkungen zum Protokoll der 07. Sitzung.

4 Finanzen

Antrag Nummer 53: Es liegt ein **Vorstandsbeschluss** über einen **Finanzantrag** des **Referats Öffentlichkeitsarbeit** in Höhe von 250 € zur Bestellung von 1000 AG-Flyer vor. Die Flyer dienen der Bewerbung der AG-Angebote unserer Universität. Der Vorstandsbeschluss wurde gefasst, um eine rechtzeitige Lieferung bis zu den Erstiwochen zu garantieren. Das Design war zu zur letzten Sitzung nicht finalisiert.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Vorstandsbeschluss so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
6	1	0

Der Vorstandsbeschluss wurde angenommen.

Der **FSR 3** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 150 € für die Nachtwanderung des FSR 3. Dieser wird von PW zurückgestellt, da der FSR erst nachträglich prüfen möchte, die Kosten über den VFF abzuwickeln.

Der **FSR 4** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 350 € für die Bestellung von sieben neuen FSR-T-Shirts. Es wird auf den Beschluss zur Prüfung einer Zweitfinanzierung für T-Shirts hingewiesen, der hier nicht nachgekommen wurde.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
2	2	3

Der Finanzantrag wurde nicht angenommen.

Da die T-Shirts zur besseren Erkennbarkeit der FSR-Mitglieder bei Veranstaltungen als sinnvoll erachtet werden, wird eine Reduzierung auf 250 € zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag mit dem reduzierten Betrag anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
7	0	0

Der Finanzantrag mit dem reduzierten Betrag wurde einstimmig angenommen.

20:55 Uhr – SF betritt die Sitzung. Es sind nun 8 von 13 gewählten Mitglieder anwesend.

Der **FSR 6** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 150 € für die Miete zweier Bowlingbahnen im Rahmen der Erstiwochen als Veranstaltung.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
4	2	2

Der Finanzantrag wurde angenommen.

Antrag Nummer 54: Das Referat **Kultur und Sport** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 750 € für die IKEA-Tour im Rahmen der Erstiwochen. Der Antrag umfasst den Bus zum Transport der Personen sowie den Transporter zur Lieferung des gekauften Materials nach Freiberg.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Die **AG Fahrrad** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 215 € für Ersatzteile für die AG. Dieser wird von *PW* zurückgestellt, da bislang keine Finanzer-Einführung der AG erfolgte. Eine Klärung der Finanzen mit der AG erfolgt bis zur nächsten Sitzung. Bis dahin wird der AG kein Geld zur Verfügung gestellt.

5 TUBAF Memory

Es wurden einige Mitarbeiter der Universität angefragt. Die meisten haben sich zurückgemeldet und ihre Teilnahme bekundet. Die genaue Liste kann auf *Notion* eingesehen werden. *MB* hat mehrere Memory-Layouts vorgestellt, die via Meinungsbild zur Abstimmung gestellt werden.

Meinungsbild: Wer ist dafür die Personen mit weißem Rahmen auf dem Memory abzubilden?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

Es sollten weiße Rahmen genutzt werden.

Meinungsbild: Wer ist dafür Namen der Personen mit schwarzer Schrift zu drucken?

Ja	Nein	Enthaltung
6	3	1

Die Namen sollten eher mit schwarzer Schrift gedruckt werden.

Meinungsbild: Wer ist dafür das TUBAF-Logo als Hintergrund einzufügen?

Ja	Nein	Enthaltung
1	8	1

Das TUBAF-Logo sollte nicht als Hintergrund eingefügt werden.

Bei der Veranstaltung wird kein klassisches Memory gespielt, sondern es werden drei Pinnwände aufgestellt, woran die Pärchen zugeordnet werden müssen. Eine Erklärung des genauen Konzepts erfolgt zur nächsten Sitzung.

6 Ersti-Wochen-Planungsstand

Die Schnipseljagd ist in Arbeit.

Für den Bunten Campus wurden mehrere Anfragen an FSRs, AGs und Initiativen gestellt. Hier wird auf Antworten gewartet.

Es müssen noch Spiele für den StuRa-Spiele-Kennenlernabend gesammelt werden. Hierfür gibt es eine Liste auf *Notion*.

Die Kneipen-Rallye kann aus Kostengründen leider nicht stattfinden. Daher soll an dem 10.10. eine alternative Veranstaltung gefunden werden.

Die Platzierung von Nahrungsmitteln am StuRa-Stand der Infobörse, die aus religiösen Gründen teilweise nicht konsumiert werden dürfen, soll nur mit Sponsor-Kennzeichnung erfolgen.

BB lädt den StuRa zu einem Kennenlernabend am 29.09.2024 um 20 Uhr in den Abgang ein.

ZB stellt den ersten Entwurf des Flyers vor, der bei den Sitzungsteilnehmern positiv ankommt. Die Texte sind gegenzulesen und das Feedback an *ZB* zu senden.

MS bietet sich als Fahrer bei der IKEA-Tour an.

Es ist in der kommenden Sitzung zu klären welche StuRa-Mitglieder welche Aufgaben bei den Erstiwochen übernehmen.

21:20 Uhr – *WF* betritt die Sitzung. Es sind nun 9 von 13 gewählten Mitglieder anwesend.

7 Semesterticket

Es wird die Vollversammlung geplant. *ZB* wird gebeten, als Sprecherin die Moderation zu übernehmen. Es ist in der kommenden Sitzung ist zu klären welche StuRa-Mitglieder welche Aufgaben bei der Vollversammlung übernehmen soll und ob explizit Gäste wie beispielsweise Thomas Schmalz eingeladen werden sollen.

StuRa-Mitglieder haben eine Anwesenheitspflicht bei der Vollversammlung.

Meinungsbild: Wer ist dafür die Vollversammlung in der Universitätsbibliothek stattfinden zu lassen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	1	0

Die Vollversammlung sollte in der Universitätsbibliothek stattfinden.

8 Wohnungsnotstand

Die neuen International haben das Problem, dass sie keine Wohnheimplätze mehr erhalten. Als StuRa können wir nur auf das StuWe verweisen und als Kommunikationsorgan fungieren. *MS* wird sich mit dem StuWe in Verbindung setzen und Informationen einholen.

21:45 Uhr – *WF* verlässt die Sitzung. Es sind nun 8 von 13 gewählten Mitglieder anwesend.

9 Inforundlauf

9.1 Technik

Es gibt keine neuen Informationen.

9.2 Öffentlichkeitsarbeit

Es gibt keine neuen Informationen.

9.3 Soziales

Es wurde am Top 7 gearbeitet.

9.4 Studium und Bildung

Es gibt keine neuen Informationen.

9.5 Hochschulpolitik

Der HoPo-Flyer ist fertig gestaltet.

Es wurde eine Übersicht mit Informationen zu den Landtagswahlen angefertigt.

Am 14.09.2024 findet die nächste KSS-Sitzung statt. *FB*, *GG* und *PW* werden anwesend sein.

9.6 Kultur und Sport

Es wurde am Top 6 gearbeitet.

9.7 Finanzen

Es erfolgte die Übergabe an *DD*.

Es wurde an Top 4 gearbeitet.

9.8 Sprecherin

Es wurde am Erstiwochen-Flyer gearbeitet. Die Informationen hierzu sind in *Notion*.

Es wurde an der IKOM-Sitzung teilgenommen.

9.9 Vorsitzende

Es wurde an Top 5 gearbeitet.

Es wurde an der IKOM-Sitzung teilgenommen.

10 Sonstiges

Saxeed veranstaltet am 10.10. 12 bis 14 Uhr einen Kennenlernabend.

Der nächste Gremienstammtisch findet am Montag, den 16.09.2024, um 20 Uhr in der Alten Mensa statt. *FB*, *MB*, *MS* und *ZB* werden anwesend sein.

PW und *ZB* haben an der Einführungspräsentation gearbeitet.

11 Intern

Zum internen Teil wird kein öffentliches Protokoll geführt.

12 Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 19.09.2024, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.