



TU Bergakademie Freiberg

Protokoll

17. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 24, öffentlich)

<u>Datum:</u> 28.11.2024	<u>Ort der Sitzung:</u> Besprechungszimmer des Rektorats
<u>Beginn:</u> 20:09 Uhr	<u>Sitzungsleitung:</u> Meike Bösel
<u>Ende:</u> 22:37 Uhr	<u>Protokollführung:</u> Dirk Damaschke

Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
ZB	Zoé Bunk	X	NA	Nikolas Auerswald	X	MS	Maik Schlegel	X
FB	Fabian Bär	X	GG	Gerd Gehrisch	X	SF	Sophie Farkov	X
WF	Willy Friedrich	X				KO	Katrin Ortlepp	E
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
PW	Paul Weckbrod	X	MB	Meike Bösel	X	DD	Dirk Damaschke	X
HL	Hanna Lehmann	X				RH	Rabie Hajjo	U

Anwesende Gäste:

Kay Hager (KH)

Unterschriften

Sitzungsleitung

Protokollführung

Tagesordnung

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	3
2 Änderung der Tagesordnung.....	3
3 Protokoll	3
4 Finanzen und Verträge	3
5 Schätz me if you can	4
6 Richtlinie für die Inventarisierung	5
7 Dies Academicus 2025/26	5
8 Weihnachtsmarkt	5
9 Semesterticket	6
10 Auswertung Gremienstammtisch	6
11 Inforundlauf.....	6
11.1 Technik	6
11.2 Öffentlichkeitsarbeit.....	6
11.3 Soziales	6
11.4 Studium und Bildung	7
11.5 Hochschulpolitik	7
11.6 Kultur und Sport	7
11.7 Finanzen	7
11.8 Sprecherin	7
11.9 Vorsitzende	7
12 Sonstiges	7
13 Termin nächste Sitzung.....	7

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 11 von 13 gewählten Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

2 Änderung der Tagesordnung

MS beantragt den TOP „Schätz me if you can“ direkt nach Finanzen. MB beantragt den TOP „Auswertung Gremienstammtisch“ vor dem Inforundlauf.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Tagesordnung so zu ändern?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Die Tagesordnungsänderung wurde einstimmig angenommen.

3 Protokoll

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Protokoll der 16. Sitzung.

4 Finanzen und Verträge

Antrag Nummer 88: Die **Alte Mensa** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 800 € für die Förderung des St. Patrick's Day Konzerts am 21.03.2025.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Antrag Nummer 89: Der **EAC** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 190 € für die Anschaffung eines neuen Grills.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Antrag Nummer 90: Die **AG Grubenwehr** stellt einen **Dienstreiseantrag** in Höhe von 181 € für eine Fahrt am 03.12.2024 von Freiberg nach Lübeck für eine Einweisung in die Atemschutztechnik für zwei Personen.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Dienstreiseantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Dienstreiseantrag wurde einstimmig angenommen.

Es liegen zwei Finanzanträge und ein Honorarvertrag zum studentischen Weihnachtsmarkt vor. Die späte Einreichung der Anträge wird kritisiert.

Antrag Nummer 91: Die **AG Ensiferra** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 50 € für Feuerholz.

Antrag Nummer 92: Die **AG Ensiferra** stellt einen **Honorarvertrag** an Paul Weckbrod in Höhe von 25 € für die Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung des Feuerplatzes.

Antrag Nummer 93: Das **Referat Kultur und Sport** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 75 € für Zutaten für den Langos. Hieraus entstehen 80 Portionen zu je 1,50 € verkauft werden. Insofern hierbei ein Gewinn entsteht, wird dieser für die Anschaffung des Feuerholzes genutzt.

Abstimmung: Wer ist dafür, die drei Anträge so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Die Anträge wurden einstimmig angenommen.

Es liegt ein **Nutzungsvertrag** für den **Innenhof des Mittelbaus** mit der Universität vor für die Weihnachtsfeier der FSRs 1 und 6 am 10.12.2024 von 18:00 Uhr bis ca. 24:00 Uhr. Die Probleme mit dem Vertrag der letzten Sitzung konnten geklärt werden. Die Fehler in dem Dokument lagen bei der Universität. Eine Anmeldung beim Ordnungsamt liegt vor.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Nutzungsvertrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Nutzungsvertrag wurde einstimmig angenommen.

Antrag Nummer 94: Das **Referat Kultur und Sport** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 80 € für Materialien sowie Gutscheine für die Aktion „Schätz me if you can“. Aufgrund offener Fragen zu der Veranstaltung wird der Antrag verschoben, bis der nächste TOP behandelt wird.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

5 Schätz me if you can

Bei diesem Event handelt es sich um ein Spiel, um mit Studierenden in Kontakt zu kommen. Es wird z.B. im Mensarondell ein kleiner Stand aufgebaut. Es sollen fünf kleine Schätzaufgaben gestellt werden. Die Studierenden schreiben hierbei ihre Schätzungen auf einen Zettel mit individueller Nummer. Die Gewinner könnten z.B. einen Mensagutschein bekommen, das muss allerdings noch mit dem Studentenwerk abgeklärt werden. Möglich wäre auch eine Abrechnung der Preise über den StuRa. Es kommt als Idee auf, die Veranstaltung erstmalig als Pilotprojekt auf dem Weihnachtsmarkt zu testen und direkt zum Ende. Es soll auf eine Zweisprachigkeit der Lose geachtet werden. Hier könnte als Gewinn ein Gutschein für den EAC und/oder die Alte Mensa vergeben werden, für die besten drei 5 €, 10 € und 15 €. Es sollen zusätzlich Teilnahmebedingungen definiert und ausgedruckt werden.

Der Finanzantrag wird erneut behandelt (siehe da).

21:12 Uhr – KH betritt die Sitzung.

6 Richtlinie für die Inventarisierung

Bei der letzten Überarbeitung der Finanzordnung kam die Anmerkung, den Paragraphen zur Inventarisierung einzukürzen und auf eine separate Richtlinie zu verweisen. *DD* stellt einen Entwurf zu dieser sowie ein dazugehöriges Excel-Dokument kurz vor.

Abstimmung: Wer ist dafür, die Richtlinie für die Inventarisierung so umzusetzen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Die Richtlinie wird so umgesetzt.

7 Dies Academicus 2025/26

Der in der letzten Woche beschlossene *dies academicus* für den 09.12.2025 kann hier nicht stattfinden. Vom Dezernat 2 kam der Wunsch, hierfür Mittwoch, den 10.12.2025, zu nutzen. An dem anderen festgelegten Termin, dem 16.06.2026, findet bereits ein *dies* vom Unisportzentrum statt. Der Termin soll entsprechend eine Woche vorverlegt werden auf den 08.06.2026.

Abstimmung: Wer ist dafür, die *dies academici* für den 10.12.2025 und den 08.06.2026 zu beantragen?

Ja	Nein	Enthaltung
10	0	1

Die *dies academici* werden so beantragt.

8 Weihnachtsmarkt

Die Plakate wurden gedruckt und werden morgen aufgehangen. Der Standplan wird am Wochenende an die Teilnehmenden versandt. Das Veranstaltungskonzept wurde erstellt. Der Transport für Material muss noch angefordert werden. Das D5 hat an diesem Tag keine Veranstaltung. Die Stabsstelle Arbeitssicherheit hat die Feuerschalen genehmigt. Auf die Bestätigung des D1 wird noch gewartet. *HL* übernimmt die zentrale Veranstaltungsorganisation. *GG* kümmert sich um die Hygieneeinweisung und die Technik. *FB* und *MS* koordinieren den Auf- und Abbau. *ZB* und *MB* kümmern sich um die Moderation und mit *MS* um „Schätz me if you can“. *MB* erstellt außerdem eine Weihnachtsplaylist. Es wird eine Wichtelgeschenkannahme geben. **Es soll noch jemand für das Weihnachtsmannkostüm gefunden werden.**

Abstimmung: Wer ist dafür, die Veranstaltung so beim Ordnungsamt anzuzeigen?

Ja	Nein	Enthaltung
11	0	0

Die Veranstaltung wird so angezeigt.

9 Semesterticket

Am Montag hat ein Gespräch mit Thomas Schmalz stattgefunden.

Das Ticket soll nach dem Leipziger System in einer App umgesetzt werden. Entsprechend wird es keine Papierzettel geben o.ä. geben. Der entsprechende Datenabgleich wird nur zwischen Verkehrsverbund und Universität stattfinden.

An den Kündigungsbedingungen wird nicht viel änderbar sein. Eine Kündigung mitten im Semester ist ungünstig, da das Geld zurückgezahlt werden muss. Bei einer Preiserhöhung im Semester wird wohl für das Semester der Preis gehalten.

Wer im System als „beurlaubt“ eingetragen ist, muss das Ticket nicht bezahlen. Wer sich während des Semesters exmatrikuliert, kann das Ticket bis zum Ende des Semesters nutzen. Es gibt jedoch keine Rückzahlungsmöglichkeit bei Nichtnutzung. Es soll allerdings eine Sonderregelung für Studierende geben, die sich aufgrund weniger Tage für die Verteidigung der Abschlussarbeit immatrikulieren.

Die Einrichtung eines Notfallfonds wird vom Studentenwerk als schwierig gesehen. Da bislang unklar ist, woher das Geld kommen würde, müssen harte Kriterien aufgestellt und entsprechend auch geprüft werden. Es soll weiterhin probiert werden, diesen Fonds einzurichten.

Die Beschlussvorlage für den Verwaltungsrat wurde uns zum Lesen zugesendet.

Es gibt nun eine Arbeitsgruppe bestehend aus *SF*, *MS* und *FB*.

10 Auswertung Gremienstammtisch

Am Dienstag, den 26.11., war Gremienstammtisch. Die kommenden Veranstaltungen wurden besprochen. Die Richtlinie für Veranstaltungen und das weitere Vorgehen wurde von *DD* und *PW* vorgestellt. Anmerkungen wurden eingearbeitet und wird den FSRs nun zur Verfügung gestellt.

11 Inforundlauf

11.1 Technik

Das Internet im Büro und im BBK funktioniert nicht.

11.2 Öffentlichkeitsarbeit

Es wurde ein Post zur Kandidat:innen-Werbung erstellt.

Es wird an einem Post für den Weihnachtsmarkt gearbeitet.

11.3 Soziales

Es wurde am TOP 8 gearbeitet.

Die psychosoziale Beratung des StuWe soll eine niedrigschwellige Erstberatung sein und nicht die Studierenden durch das Studium begleiten. Aufgrund von weiteren enormen Wartezeiten ist dieses System allerdings derzeit nicht vollständig umsetzbar. Die Sozialberatung wird sich nun auch um die Erstberatung kümmern. Es gab mal von der Universität eine unterstützende Stelle, allerdings gab es hier Probleme mit der Höhe der Bezahlung. Auch wäre eine Kooperation mit der GraFa zur Aufteilung von Themen möglich.

Die Bauarbeiten an der Alten Mensa und am Barbarakeller beginnen frühestens zum Wintersemester 2025/26.

11.4 Studium und Bildung

Es ist nichts passiert.

11.5 Hochschulpolitik

Die Kandidatenwerbung und -vorstellung für die Hochschulwahlen wurde fertiggestellt und beworben. Zusätzlich wird eine Kurzerklärung des Listenwahlverfahrens mit implementiert.

Am Montag wird von 13:15 Uhr bis 14:00 Uhr ein *Election Lunch* mit Impulsvortrag und Fragerunde zur Wahl im kleinen Konferenzsaal der Neuen Mensa stattfinden.

Am Dienstag war Senatssitzung.

Es gab einen Bericht des Hochschulrats. Hier wurden die neuen Mitglieder des Rats vorgestellt. Die Bewerber:innen für die Rektorstelle wurden nach gesetzlichen Punkten aussortiert. Im Dezember finden Sondierungsgespräche statt.

Der Wirtschaftsplan 2025 wurde angenommen.

Es gibt Änderungen der Hochschulgebühren, der vor allem ausländische Studierende betrifft.

Es soll eine zentrale Forschungsdatenbank erstellt werden.

Es wird an einem neuen Modul zur wissenschaftlichen Praxis gearbeitet. Es steht zur Diskussion, ob dieses als Pflichtmodul in allen Studienordnungen implementiert wird.

11.6 Kultur und Sport

Es wurde am Weihnachtsmarkt weitergeplant.

11.7 Finanzen

Es wird immer noch auf Daten der Commerzbank gewartet.

Es gibt noch keine Rückmeldung zum Nachtragshaushalt.

Es wurde am TOP 5 gearbeitet.

Die Finanzordnung und Richtlinie zur Vergabe von Finanzen wurden überarbeitet und werden alsbald versendet.

Der neue Veranstaltungsantrag wurde auf dem Gremienstammtisch vorgestellt und die Kommentare eingearbeitet.

Am 09.12.2024 findet 12:00 Uhr der Termin mit dem Rechnungshof statt.

11.8 Sprecherin

Es wurde ein Stimmungsbarometer auf *Notion* erstellt.

11.9 Vorsitzende

Es wurde sich um eine Themensammlung für einen Flyer zur Bundestagswahl gekümmert.

12 Sonstiges

Es gibt keine weiteren Informationen.

13 Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 05.12.2024, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.