



## TU Bergakademie Freiberg

### Protokoll

18. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 24, öffentlich)

Datum: 05.12.2024

Beginn: 20:00 Uhr

Ende: 22:40 Uhr

Ort der Sitzung: Besprechungszimmer des Rektorats

Sitzungsleitung: Meike Bösel

Protokollführung: Maik Schlegel

### Anwesenheit

Entsante Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)								
Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
ZB	Zoé Bunk	X	NA	Nikolas Auerswald	X	MS	Maik Schlegel	X
FB	Fabian Bär	X	GG	Gerd Gehrisch	X	SF	Sophie Farkov	X
WF	Willy Friedrich	E				KO	Katrin Ortlepp	X
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
PW	Paul Weckbrod	X	MB	Meike Bösel	X	DD	Dirk Damaschke	E
HL	Hanna Lehmann	X				RH	Rabie Hajjo	U

Anwesende Gäste:

RB Richard Berthold

### Unterschriften

Sitzungsleitung

Protokollführung

## Tagesordnung

<b>1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Änderung der Tagesordnung.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Protokoll.....</b>	<b>3</b>
<b>4 Finanzen und Verträge.....</b>	<b>3</b>
<b>5 Auswertung Gespräche .....</b>	<b>4</b>
<b>6 StuRa-Westen .....</b>	<b>4</b>
<b>7 Auswertung Weihnachtsmarkt .....</b>	<b>5</b>
<b>8 Semesterticket .....</b>	<b>6</b>
<b>9 Inforundlauf .....</b>	<b>6</b>
<b>9.1 Technik .....</b>	<b>6</b>
<b>9.2 Öffentlichkeitsarbeit.....</b>	<b>6</b>
<b>9.3 Soziales.....</b>	<b>6</b>
<b>9.4 Studium und Bildung .....</b>	<b>6</b>
<b>9.5 Hochschulpolitik .....</b>	<b>6</b>
<b>9.6 Kultur und Sport .....</b>	<b>6</b>
<b>9.7 Finanzen .....</b>	<b>6</b>
<b>9.8 Sprecherin .....</b>	<b>6</b>
<b>9.9 Vorsitzende .....</b>	<b>6</b>
<b>10 Sonstiges .....</b>	<b>7</b>
<b>11 Termin nächste Sitzung .....</b>	<b>7</b>

## 1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 9 von 13 gewählten Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

## 2 Änderung der Tagesordnung

Keine Änderung.

## 3 Protokoll

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Protokoll der 17. Sitzung.

## 4 Finanzen und Verträge

Es liegt ein **Vorstandsbeschluss** über die Genehmigung der Sponsoring-Vereinbarung zwischen dem AKAS und dem Unternehmen SprachUnion über einen Betrag von 150 € im Zeitraum von 28.11.2024 bis zum 31.12.2024 vor. Diese Sponsoring-Vereinbarung umfasst Werbemaßnahmen bei der Veranstaltung „Weihnachtsbacken“ am 04.12.2024.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Vorstandsbeschluss so zu bestätigen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	0	0

Der Vorstandsbeschluss wurde bestätigt.

Antrag Nummer 95: Die **AG VR-Realm** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 75 € für die Anschaffung von wiederaufladbaren Batterien, verschiedene Kabel und Steckdosenleisten.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Antrag Nummer 96: Die **AG Fahrrad** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 140 € für die Anschaffung von Werkzeug für die Werkzeugwand.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	0	0

Der Finanzantrag wurde einstimmig angenommen.

Es liegt ein **Nutzungsvertrag** für den **Begegnungsraum** mit Dirk Baganz vor für die Nutzung am 17.12.2024 ab 19:00 Uhr.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Nutzungsvertrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	0	0

Der Nutzungsvertrag wurde einstimmig angenommen.

## 5 Auswertung Gespräche

Am 04.12.2025 fand ein Gespräch mit dem Kanzler und der AG Umwelt statt.

Die Streuobstwiese wird der Universität von der Stadt zugewiesen für die Nutzung. Herr Prof. Schlömann kümmert sich um ein Konzept.

Der StuRa wird in den Begegnungsraum umziehen, da das die beste campusnahe Option für ein Büro ist. Der Umzug soll voraussichtlich gegen Mitte oder Ende Februar stattfinden. Herr Dalke wird sich für einen genauen Termin noch melden.

*20:10 Uhr - SF tritt der Sitzung bei. Es sind nun 10 Mitglieder anwesend.*

Die AG Ensiferra bekommt den Raum E-201 im Lessingbau, Herr Köhler kümmert sich gerade darum. Für die AGs soll ein Seminarraum in der neuen Bibliothek dauerhaft ab 17:00 Uhr reserviert werden. Herr Dalke informiert sich noch über die Besetzung und gibt nochmal Rückmeldung.

Die AG Umwelt bekommt grundsätzlich die Möglichkeit die Wiese bei dem Wissenschaftskorridor zu bepflanzen. Das muss aber noch mit der zuständigen Firma geklärt werden.

Die mangelhafte Verfügbarkeit der psychosozialen Beratung an der Universität werden vom Kanzler dem Rektorat vorgestellt.

Der Bedarf für die Sitzungen der AGs sowie der Bedarf an Lagerfläche werden von MB an Herr Dalke und Herr Schmalz weitergeleitet.

## 6 StuRa-Westen

Die Mitglieder des StuRa sprechen sich dafür aus, Westen für den StuRa anzuschaffen. Diese sollen als Erkennungsmerkmal bei Veranstaltungen dienen und die bereits vorhandenen StuRa-T-Shirts ergänzen. MS hat bereits verschiedene Lieferanten recherchiert. Um konkrete Angebote einholen zu können, sind jedoch noch einige Details zu klären.

Meinungsbild: Welche Anzahl an StuRa-Westen soll angeschafft werden?

18 Stück	10 Stück	--
5	6	--

Meinungsbild: Farbe der StuRa-Westen?

Pink	Blau	Weiß
8	2	1

Meinungsbild: 3 Westen mit „Orga“-Beschriftung?

Ja	Nein
6	5

Ergebnis: Es werden 10 pinke StuRa-Westen in zwei verschiedenen Größen angeschafft. Drei dieser Westen sind für das Orga-Team vorgesehen und werden mit einer entsprechenden Beschriftung versehen. MS kümmert sich um die Anschaffung der Westen.

## **7 Auswertung Weihnachtsmarkt**

*HS* zeigte sich stolz auf die Aktion und bedankte sich bei allen Beteiligten. *MS* lobt *HL*, die an dem Tag der Veranstaltung hervorragende Arbeit leistete.

Das Plätzchenbacken des AKAS war ein großer Erfolg. Auch die Bastelstube kam gut an, und die Beteiligung der Internationals wurde positiv hervorgehoben. Die AG Astro zeigte sich insgesamt zufrieden, wünschte sich jedoch mehr Teilnahme.

Die Werbung für die Veranstaltung wurde zu spät veröffentlicht, wodurch die Teilnahme geringer ausfiel als erwartet. Es wurde angeregt, Termine zukünftig früher abzusprechen, idealerweise zu Beginn der nächsten FSR-Legislatur. Zudem sollte darauf geachtet werden, Terminüberschneidungen mit anderen Veranstaltungen zu vermeiden, um mehr Unterstützung durch StuRa-Mitglieder zu gewährleisten.

Der Aufbau der Stände verzögerte sich um 30 Minuten und es wurde nicht rechtzeitig kommuniziert, welche Materialien benötigt wurden. Die Abholung der benötigten Utensilien erfolgte kurzfristig und spontan. Ein Ablaufplan soll für künftige Veranstaltungen erstellt werden, um Verzögerungen zu vermeiden.

Die Anmeldung beim Ordnungsamt wurde nicht rechtzeitig vorgenommen. Die Hygiene-Belehrung war unzureichend. Für zukünftige Veranstaltungen wird eine Hygieneaufsicht empfohlen. Das Wetter erschwerte die Durchführung, da es regnete.

Die Teilnahme von AGs und FSRs war enttäuschend, es wurde eine stärkere Einbindung erwartet. Insbesondere das Uni-Wichteln war aufgrund der kurzfristigen Bewerbung nicht erfolgreich und blieb ohne Teilnehmer.

Enziferra hatte Probleme mit der Beleuchtung und gab weniger Stockbrot aus als geplant. *RW* entschuldigte sich für die späte Einreichung der Finanzen und den verspäteten Aufbau. Der Langos-Stand ging erst um 17 Uhr in Betrieb und wurde nur von einer Person betrieben. Es wurde lediglich die Hälfte der eingeplanten Menge verkauft. Der Uni-Merch-Stand schloss frühzeitig, da sich der Verkauf nicht lohnte.

Auf dem Weihnachtsmarkt gab es fünf Schätzaufgaben, bei denen die 49 Teilnehmer (darunter 6 StuRa-Mitglieder und 4 Internationals) ihr Können ausprobieren konnten. Die Aktion kam sehr gut an und motivierte viele zum Mitmachen. Acht Teilnehmer nutzten zudem die „Motivationstankstelle“, um Feedback und Wünsche zu hinterlassen. Besonders häufig wurde das Bockbierfest zurückgewünscht, außerdem ein Graffiti-Workshop und ein Capture-The-Flag-Event. In der Box fanden sich zudem Lob. Die Gewinner sind: Platz 1: 01060 (Preis abgeholt), Platz 2: 01008 (Preis noch nicht abgeholt), 02028 (Preis abgeholt). Die Ergebnisse und Platzierungen werden per Rundmail und weiteren Kanälen veröffentlicht.

Trotz einiger Schwierigkeiten verlief der Ablauf der Veranstaltung insgesamt ohne größere Komplikationen. Verbesserungen werden in der rechtzeitigen Planung, Koordination und Kommunikation angestrebt.

*21.10 Uhr – KH tritt der Sitzung bei.*

## **8 Semesterticket**

Der Preis für das Semesterticket richtet sich dem Preis des Deutschlandtickets - Stand: 8 Monate vor Semesterstart, was ausreichend Zeit für eine Kündigung bietet. Die Verhandlungen zum Semesterticket finden im Januar statt. Aktuell wurde etwa die Hälfte der Stimmen für eine neue Vollversammlung gesammelt. Es werden weiterhin Mitglieder für die Arbeitsgruppe Semesterticket gesucht. Die FSRs sind informiert.

## **9 Inforundlauf**

### **9.1 Technik**

Es wurde das Internetproblem im Barbarakeller und StuRa-Büro behoben.

### **9.2 Öffentlichkeitsarbeit**

Die Werbung und Poster für den Weihnachtsmarkt und SMIYC wurden erstellt.

### **9.3 Soziales**

Die Arbeit an TOP 8 wurde fortgesetzt. *ZB* und *SF* waren als Wahlvorstand bei den Hochschulwahlen tätig.

### **9.4 Studium und Bildung**

Die Übergabe ist noch ausstehend.

### **9.5 Hochschulpolitik**

Die englische Version des HoPo-Flyer ist fertig. *FB* beantragt den TOP Bundestagswahl für die nächste Sitzung. Nächste Woche wird über die Entsendung von *PW* zum Verein zur Unterstützung der KKS abgestimmt. Die Ergebnisse der Hochschulwahlen stehen noch aus. *GG*, *SF* und *FB* nahmen am Election Lunch teil. Die Demokratiefördernde Veranstaltung des AKAS muss noch in diesem Jahr stattfinden. *MB* stimmt sich dazu mit Michael und Matthias ab.

### **9.6 Kultur und Sport**

Der Fokus lag auf der Vorbereitung des Weihnachtsmarktes.

### **9.7 Finanzen**

Hauptaufgaben waren der Weihnachtsmarkt und das Tagesgeschäft.

Tagesgeschäft

### **9.8 Sprecherin**

*ZB* war gemeinsam mit *SF* Wahlvorstand bei den Hochschulwahlen.

### **9.9 Vorsitzende**

Es fand ein Kanzlergespräch statt. Es wurde sich mit der Themensammlung zur kommenden Bundestagswahl beschäftigt. *MB* nahm an der VFF-Vorstandssitzung teil.

## 10 Sonstiges

HL informiert über ein Treffen am kommenden Mittwoch von 13:30 bis 14:00 Uhr zum Thema „TUBAFest im Rahmen der Studi-Tage“, der Veranstaltungsort ist noch unbekannt. FB wird daran teilnehmen.

Da die Studi-Tage mit dem Sommerfest kollidieren, wird ein Meinungsbild eingeholt: SF unterstützt die Idee und hebt die Verpflegung und Musik hervor, während FB und ZB eine parallele Durchführung positiv bewerten. PW merkt an, dass es kritisch gesehen wurde wie viel Geld der StuRa den Veranstaltungen zur Verfügung stellt hat und fordert mehr Transparenz bei der Abrechnung. HL weist darauf hin, dass es problematisch sei, die Studi-Tage vor dem Legislatur-Wechsel festzulegen.

Meinungsbild: Wer ist dafür das Sommerfest in den Studi-Tagen stattfinden zu lassen?

Dafür	Dagegen	Enthaltung
9	2	0

Zum Thema StuRa-Karten legt MS ein neues Konzept vor. Die Diskussion wird vertagt, da ZB ein eigenes Konzept präsentieren möchte.

21:55 Uhr - MB beantragt 5min Pause. Sitzung geht 22:00 Uhr weiter.

## 11 Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 12.12.2024, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.