



## TU Bergakademie Freiberg

### Protokoll

21. Sitzung des Studierendenrates der TU Bergakademie Freiberg (Wahlperiode 24, öffentlich)

Datum: 09.01.2025

Ort der Sitzung: Besprechungszimmer des Rektorats

Beginn: 20:09 Uhr

Sitzungsleitung: Meike Bösel

Ende: 21:40 Uhr

Protokollführung: Hanna Lehmann

### Anwesenheit

Entsandte Mitglieder des StuRa (X – Anwesend, E – Entschuldigt, U – Unentschuldigt)

Fakultät 1			Fakultät 2			Fakultät 3		
<i>ZB</i>	Zoé Bunk	X	<i>NA</i>	Nikolas Auerswald	X	<i>MS</i>	Maik Schlegel	E
<i>FB</i>	Fabian Bär	X	<i>GG</i>	Gerd Gehrisch	X	<i>SF</i>	Sophie Farkov	X
<i>WF</i>	Willy Friedrich	E				<i>KO</i>	Katrin Ortlepp	E
Fakultät 4			Fakultät 5			Fakultät 6		
<i>PW</i>	Paul Weckbrod	X	<i>MB</i>	Meike Bösel	X	<i>DD</i>	Dirk Damaschke	X
<i>HL</i>	Hanna Lehmann	X				<i>JN</i>	Johannes Neidel	X

Anwesende Gäste: Matthias Kemter

### Unterschriften

Sitzungsleitung

Protokollführung

## Tagesordnung

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit .....	4
2 Änderung der Tagesordnung.....	4
3 Protokoll .....	4
4 Finanzen und Verträge .....	4
5 Semsterticket.....	4
6 Entsendung in den Abstimmungsvorstand .....	5
7 Beauftragung des Studentenwerks zur Vertragsunterzeichnung .....	6
8 Inforundlauf.....	6
8.1 Technik .....	6
8.2 Öffentlichkeitsarbeit.....	6
8.3 Soziales .....	6
8.4 Studium und Bildung .....	6
8.5 Hochschulpolitik .....	6
8.6 Kultur und Sport .....	7
8.7 Finanzen .....	7
8.8 Sprecherin .....	7
8.9 Vorsitzende.....	7
11 Sonstiges.....	7
12 Termin nächste Sitzung .....	7

## 1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 8 von 12 gewählten Mitglieder anwesend. Der StuRa ist demnach beschlussfähig.

## 2 Änderung der Tagesordnung

*MB* beantragt den TOP „Entsendung in den Abstimmungsvorstand“.

Abstimmung: Wer ist dafür, den TOP vor dem TOP „Beauftragung des Studentenwerks zur Vertragsunterzeichnung“ aufzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
8	0	0

Die Tagesordnungsänderung wurde einstimmig angenommen.

## 3 Protokoll

Es gibt keine weiteren Anmerkungen zum Protokoll der 20. Sitzung.

## 4 Finanzen und Verträge

Antrag Nummer 102: Die **AG Fahrrad** stellt einen **Finanzantrag** in Höhe von 30 € für die Anschaffung einer Carrera-Bahn, die an ein Fahrrad gebaut werden soll. Dieses soll zu Werbezwecken verwendet werden. Ein Angebot liegt bei.

20:11 Uhr betritt *DD* die Sitzung.

Abstimmung: Wer ist dafür, den Finanzantrag so anzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
7	2	0

Der Finanzantrag wurde angenommen.

Thema Commerzbank: Die Löschung des Kontos erfolgte im November. Seitdem hat der StuRa keinen Abschlussbericht von der Commerzbank erhalten. Für die Nachreichung von diesem und noch fehlenden Kontoauszügen verlangt die Commerzbank 51,00€ Bearbeitungsgebühr. *PW* reichte diese Woche telefonisch Beschwerde gegen diese Gebühr ein. Mit dem Justizariat konnte über das Thema noch nicht gesprochen werden.

20:21 Uhr betritt *SF* die Sitzung.

## 5 Semsterticket

Zur Vollversammlung am 07.01.2025: Es haben mehr Personen auf der Vollversammlung abgestimmt als bei der ersten VV in diesem Semester. Das Protokoll liegt in einer geteilten Datei, an der noch gearbeitet wird. Außer den Protokollanten bekommen auch alle anderen StuRa-Mitglieder Zugang zu dieser Datei und sind angehalten, das Protokoll zu überarbeiten, damit dieses möglichst schnell der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden kann. Es wird angemerkt, dass die Stimmung in Teilen des Hörsaals überdurchschnittlich angespannt und undiszipliniert gewesen sei. Dabei sei es auch dazu gekommen, dass gegenüber Personen mit einer positiven Einstellung zum Semesterticket abwertende Kommentare gefallen seien, was dazu

führte, dass diese Personen sich unwohl fühlten. Auch das Frageverhalten und der Umgang miteinander waren unnötig aggressiv. Solche Verhaltensweisen müssen bei einer zukünftigen VV im Auge behalten und gegebenenfalls unterbunden werden. Den Übersetzern wird gedankt, besonders die schriftlich mitgeschriebene Übersetzung von Johannes Otto wird gelobt. Die Live-Übersetzung war teils unkoordiniert, dies ist bei einer zukünftigen VV zu verbessern. ZB berichtet, dass dem StuRa online vorgeworfen wurde, mit den Verfahrensfragen nicht gut umgegangen zu sein. Allerdings wurde die Beobachtung gemacht, dass die Teilnehmer der Vollversammlung von den Verfahrensfragen eher genervt wirkten. Es wird angemerkt, dass der StuRa als Organisator der VV durchaus das Recht hat, eine Tagesordnung und Redelistenzeit vorzugeben. Diese können aber natürlich durch Anträge der VV geändert werden. Es ist weiterhin auffällig, dass sich Diskussionen unter den Studierenden über die VV aktuell eher an den Verfahrensfragen aufhalten anstatt das Thema „Semesterticket“ zu behandeln. DD berichtet weiterhin, dass die Auszählung bei dieser VV wesentlich koordinierter und übersichtlicher gestaltet war als bei der letzten. Besonders MS wird für die Durchführung der Auszählung gelobt. Das offizielle Ergebnis der Abstimmung soll noch in der Unirundmail veröffentlicht werden.

Prüfung des Antrags: Die Prüfung der Unterschriften durch Hr. Köhler und JN findet im Verlauf der nächsten Woche statt. Vorher sollte der Entscheid nicht beginnen.

Studentenentscheid: Der Studentenentscheid soll vom 21.01.2025 bis 28.01.2025 laufen. Die Limesurvey dazu wurde durch SF bereits erstellt. Die Bestätigung für den Datenschutz wurde durch Fr. Unger bereits erteilt. Auch das URZ ist bereits informiert. Es muss noch eine Einladungsmail erstellt werden. Darum kümmern sich SF und ZB. Für den Studentenentscheid soll Plakatwerbung gemacht werden. NA kümmert sich um die Überarbeitung des Plakatdesigns. Werbung soll außerdem auch wieder über die Bildschirme der Universitätsbibliothek und der Mensa gemacht werden. Außerdem sollen in den WhatsApp-Gruppen wieder Erinnerungsnachrichten geschrieben werden.

Dem StuRa wurde angeboten, den Abstimmungstext ins Russische zu übersetzen, um die Teilnahme der SUUUpoRT-Studenten an der Umfrage zu erleichtern. Es wird angemerkt, dass dann auch eine Übersetzung ins Ukrainische sinnvoll wäre. Allerdings sollte es nicht nötig sein, die Texte zu übersetzen, da die Lehrveranstaltungen für das SUUUpoRT-Programm auf Englisch sind, die englische Sprache also eine Voraussetzung für die Teilnahme am Programm darstellt. Weiterhin gab es die Frage einer Studentin, ob es möglich sei, für die „Präsenzstudenten“ eine Präsenzwahl einzurichten. Diese Frage wird mit „nein“ beantwortet, da so einerseits weder die Anonymität aller Teilnehmenden gewährleistet, noch die Möglichkeit einer doppelten Wahl ausgeschlossen werden kann. Außerdem wird darauf hingewiesen, dass die Betreuung eines Wahlraumes und der Urnen für den entsprechenden Zeitraum in so kurzer Zeit kaum organisiert werden kann.

## 6 Entsendung in den Abstimmungsvorstand

Für den Studentenentscheid muss ein Mitglied des StuRa in den Abstimmungsvorstand entsendet werden.

MB schlägt SF vor.

Abstimmung: Wer ist dafür, SF für den Studentenentscheid in den Abstimmungsvorstand zu entsenden?

Ja	Nein	Enthaltung

9	0	1
---	---	---

SF wird in den Abstimmungsvorstand für den anstehenden Studentenentscheid entsandt.

## 7 Beauftragung des Studentenwerks zur Vertragsunterzeichnung

Das StuWe wünscht eine offizielle Beauftragung zur Unterzeichnung des Vertrags zum Semesterticket.

Es wird angemerkt, dass dem VMS das Ergebnis der Vollversammlung mitgeteilt werden muss. DD schlägt vor, die Zahlen des letzten Studentenentscheids und Vollversammlung aus Vollständigkeitsgründen mit zu übermitteln. SF wird dies mit Hr. Schmalz abstimmen.

Abstimmung: Wer ist dafür, das Studentenwerk damit zu beauftragen, die Vertragsunterzeichnung für das Semesterticket vorzunehmen?

Ja	Nein	Enthaltung
9	0	1

Das Studentenwerk wird damit beauftragt, die Vertragsunterzeichnung für das Semesterticket vorzunehmen.

## 8 Inforundlauf

### 8.1 Technik

Das Internet im BBK geht wieder. Die Mailadresse von Raabie Hajo muss gelöscht und die von JN hinzugefügt werden.

### 8.2 Öffentlichkeitsarbeit

Tagesgeschäft. Außerdem „Umfrage der Woche“. Bei diesem Projekt wird noch an der Formulierung gearbeitet. Dazu gibt es noch Anmerkungen auf Matrix. Der Tag der Veröffentlichung wird auf Montag, 13.01.2025 gesetzt.

NA soll auf die Mail der KSS antworten.

Post zu steigenden Semestergebühren soll gemacht werden. Dieser soll am Freitag, 10.01.2025 erscheinen, mit der Bemerkung, dass es sich hier um einen seit Jahren überfälligen Inflationsausgleich handelt.

### 8.3 Soziales

Hat sich um die Vollversammlung gekümmert und sich gemeinsam mit Hr. Schmalz um den Vertrag mit dem VMS gekümmert.

### 8.4 Studium und Bildung

Es wird genetzwerkt und MS arbeitet sich weiterhin ein. Es wird gefragt, ob es Probleme mit dem dies academicus gab, da vereinzelt Lehrveranstaltungen stattgefunden haben sollen. DD ist davon nichts bekannt.

### 8.5 Hochschulpolitik

Die Übersetzung für den HoPo-Flyer wurde durch Matthias Kemter fertiggestellt und wurde an die ÖA übergeben. Es steht noch nicht fest, wann die Flyer gedruckt werden sollen.

Die KSS sucht Teilnehmer für einen Workshop. PW hat sich bereits angemeldet.

## 8.6 Kultur und Sport

Es wurde Kontakt zu Denise Pfitzner aufgenommen, um die Planung der Studitage wieder ins Rollen zu bringen. *SF* schlägt vor, einen Schneeskulpturen-Wettbewerb zu organisieren. Dies müsste allerdings aufgrund der eher instabilen Wetterlage recht spontan geschehen. Es wird beschlossen, zur nächsten Sitzung einen Finanzantrag hierfür zu stellen.

## 8.7 Finanzen

*PW* hat sich mit der Commerzbank auseinandergesetzt. Der Beschwerdeeingang wurde bestätigt. Ein Abschlussgespräch mit der Innenrevision soll zeitnah stattfinden. Außerdem wurde an der Überarbeitung der Ordnungen gearbeitet. Ab Februar wird es eine starke Bearbeitungsphase der Ordnungen geben. Die Möglichkeit der Ordnungsüberarbeitung soll, aufgrund der Masse der notwendigen Überarbeitungen, auch den FSRs eröffnet werden. Dies soll auch auf dem Gremienstammtisch vermittelt werden.

## 8.8 Sprecherin

Es hat ein Gespräch mit dem FSR6 gegeben. Dieses lief sehr gut ab. Es stellte sich heraus, dass es Kommunikationsprobleme gab. Es wurden Lösungsansätze erarbeitet.

## 8.9 Vorsitzende

Es fand die erste Sitzung des Wahlausschusses statt. Außerdem wurde die Rektoratskommission über die Entsendungen des StuRa informiert.

## 11 Sonstiges

Umzug des StuRa-Büros in den Begegnungsraum: Die Kommunikation mit StuWe und Uni ist schwierig. *JN* schlägt vor, möglichst schnell zu einem Klärungsgespräch einzuladen. *GG* schreibt die Einladungsmail.

Ab nächster Woche soll der Umbau beginnen. Es sind zahlreiche Umbaumaßnahmen erforderlich. Beispielsweise sollen alle Wände neu gestrichen werden. Dies wird einige Zeit in Anspruch nehmen. Dennoch soll der Begegnungsraum bis zur KW4 einzugsbereit sein. Das bedeutet, dass der Umzug in der KW4 und KW5 stattfinden muss. Dazu wird der Fahrdienst der Uni benötigt. Hierzu muss der Termin mit Hr. Then noch abgestimmt werden.

Außerdem muss der Mietvertrag über den Begegnungsraum überarbeitet werden. Dabei stellt sich auch die Frage der Finanzierung, die ebenfalls in dem Gespräch bearbeitet werden sollte.

100 Tage im Semester: *ZB* erinnert *HL* und ... daran, dass sie sich bereiterklärt hatten, bei der Aktion am 14.01.2025 zu unterstützen.

GO-Antrag: *JN* stellt den Antrag, Matthias Kemter für den zweiten internen Teil der Sitzung beiwohnen zu lassen.

Wer ist dafür, Matthias Kemter am zweiten Teil der internen Sitzung teilnehmen zu lassen?

Ja	Nein
8	2

Matthias Kemter darf am zweiten Teil der internen Sitzung teilnehmen.

## 12 Termin nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 16.01.2025, ab 20 Uhr im Besprechungszimmer des Rektorats statt.